

Spazio riservato all'ufficio protocollo

Modalità di presentazione _____

Data e ora di presentazione _____

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Spett.le Arezzo Multiservizi srl

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ SESSO M F

NATO/A A _____ PROV _____ IL ____/____/____

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE IN _____ PROV _____ C.A.P. _____

VIA/PIAZZA _____ N. _____

INDIRIZZO A CUI RICEVERE LE EVENTUALI COMUNICAZIONI **INDIVIDUALI** (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):

TELEFONO _____ CELL. _____

E-MAIL _____ PEC _____

DOC. DI IDENTITA' _____ NR. _____

RILASCIATO DA: _____ IL ____/____/____

CON VALIDITA' AL _____

CONSAPEVOLE

che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000;

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assunzione di un impiegato amministrativo contabile

E DICHIARA

1. di possedere i seguenti **requisiti di ammissione alla selezione (NOTA BENE: OCCORRE BARRARE CON LA CROCETTA I REQUISITI POSSEDUTI)**:

cittadinanza italiana

oppure

per i cittadini di Paesi Terzi, di essere in possesso del seguente titolo _____ che consente di soggiornare in Italia (indicare gli estremi del titolo e il periodo di validità) nonché di essere in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza

oppure

- di essere in possesso dello status di rifugiato;
- in qualità di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di godere dei diritti civili e politici

oppure

- in qualità di cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o concessionari di pubblici servizi per incapacità o insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali di qualsiasi tipo, ivi comprese quelle su richiesta di cui all'art. 444 del codice di procedura penale, né altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione secondo le leggi vigenti da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere soggetto ad interdizione temporanea dai pubblici uffici al momento della scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- non essere stato, negli anni 2015, 2016 e 2017 dipendente pubblico di una Pubblica Amministrazione per conto della quale ha esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di Arezzo Multiservizi srl;
- di essere in possesso del titolo di studio _____ rilasciato dall'Istituto Italiano _____ in data _____ con votazione finale _____

oppure

- di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito all'estero presso _____ in data _____ con votazione _____ la cui equipollenza a quello rilasciato da istituto italiano è attestata dal seguente provvedimento _____
 - di aver maturato una esperienza, in qualità di lavoratore dipendente presso _____ nel settore contabilità, per il periodo _____
 - di possedere l'attestato di conoscenza del pacchetto Office _____ rilasciato dall'Ente Formatore Accreditato _____ in data _____
2. di essere a conoscenza e di accettare che l'ammissione alla selezione, il calendario delle prove e l'esito delle stesse saranno resi noti ai candidati esclusivamente per le vie brevi mediante pubblicazione sul sito <http://www.arezomultiservizi.it>, sezione bandi gara, sottosezione bandi di concorso, sottosezione concorsi e selezioni e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
3. di aver preso visione e accettare le norme contenute nel Codice Etico aziendale, Modello Organizzativo – Codice di Comportamento dei dipendenti dpr 62/2013 e del Codice Disciplinare consultabili alla pagina

Spazio riservato all'ufficio protocollo

Modalità di presentazione _____

Data e ora di presentazione _____

web www.arezomultiservizi.it, Amministrazione Trasparente, Disposizioni Generali, Atti Generali, Codice Disciplinare e Codice di Condotta, nonché nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione consultabile alla pagina web www.arezomultiservizi.it, Amministrazione Trasparente, Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione, [Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione/Misure integrative di prevenzione della corruzione](#).

Luogo _____, lì _____

Il dichiarante (firma leggibile) _____

Documenti da allegare alla presente, a pena esclusione dalla selezione:

1. Fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità
2. **Curriculum Vitae in formato europeo**, debitamente sottoscritto, che deve contenere le informazioni: il titolo di studio ed il punteggio conseguito; l'esperienza in qualità di lavoratore dipendente presso aziende servizi pubbliche e/o private nel settore contabilità o presso studi professionali commerciali, per almeno 2 anni (da intendersi per almeno 48 mesi lavorativi); la conoscenza del pacchetto Office, attestato da Ente Formatore Accreditato.
3. Informativa per il trattamento di dati personali pubblicata nel sito www.arezomultiservizi.it unitamente all'avviso di selezione e alla presente domanda, debitamente compilata e sottoscritta.